

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste na pozíciu „Vedúci / vedúca Ekonomicko-personálneho úseku a mzdovej učitárne“



Základné požiadavky na uchádzača(čku)

- min. úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického smeru
(znalosť účtovníctva v RO a PO veľkou výhodou)
- vysokoškolské vzdelanie ekonomického smeru výhodou
(znalosť účtovníctva v RO a PO veľkou výhodou)
- znalosť Word, Excel, Internet na pokročilej úrovni
- vysoké pracovné nasadenie, odolnosť voči stresu
- ovládanie štátneho jazyka na výbornej úrovni
- komunikačné zručnosti na výbornej úrovni
- samostatnosť i schopnosť tímovej práce, zdravotná spôsobilosť, zodpovednosť, bezúhonnosť, lojalnosť, príp. skúsenosti s vedením menšieho tímu sú veľkou výhodou...

Ďalšie požiadavky

- dobrá znalosť platnej legislatívy v ekonomickej činnosti samosprávnej jednotky (obce) a prax v jej uplatňovaní sú výhodou
- prax v oblasti financovania samospráv (miest a obcí) výhodou
- schopnosť samostatne vyhodnocovať informácie a navrhovať riešenia
- schopnosť implementovať zmeny a navrhovať opatrenia na zefektívnenie procesov
- pokročilá znalosť práce s PC s ekonomicko-účtovným softvérom je nevyhnutnosťou

- prax spolu s pokročilou znalosťou mzdovej agendy a personalistiky je nevyhnutnosťou.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- vedie samostatný úsek štyroch ľudí – koordinuje a riadi jeho prácu, činnosť aj agendu
- vedie finančné účtovníctvo obce (samosprávy), úsek mzdovej agendy a personalistiku
- riadi, usmerňuje a koordinuje činnosť ekonomického úseku v súlade s platnou legislatívou SR pre predmetnú oblasť
- zodpovedá za správne čerpanie finančných prostriedkov obce na základe schváleného rozpočtu a platných zákonov SR
- pripravuje a spracúva podklady a analýzy k výročnej správe, záverečnému účtu, rozpočtu
- spracúva vyššie uvedené dokumenty podľa harmonogramu v súčinnosti s podriadenými
- komunikuje so školskými zariadeniami v obci, úzko kooperuje so Školským úsekom
- po ekonomickej stránke sa podieľa na procesoch a spustení (nielen) nových škôl v obci
- zodpovedá za správnosť účtovných operácií obce a súvisiacich dokladov
- participuje na príprave materiálu na zasadnutie obecného zastupiteľstva
- pripravuje, kontroluje a spracúva rôzne ekonomické výkazy
- participuje na inventarizácii majetku
- ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného (starostu obce).

K žiadosti je potrebné priložiť

- profesijný životopis s kontaktnými údajmi a súhlasom so spracovaním osobných údajov
- žiadosť o prijatie do zamestnania
- motivačný list
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti
- vyplnený osobný dotazník.

Platové podmienky

V zmysle zák. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo ver. záujme v znení nesk. predpisov, zák. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo ver. záujme a zmene a dopln. niektorých zákonov v znení nesk. predpisov a nariadenia vlády č. 388/2018 Z. z., kt. sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo ver. záujme. Plat od 2.500,00 EUR brutto / mes. vr. príplatkov.

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Hviezdoslavov, Hlavná ul. 8/10, Hviezdoslavov

Pracovný pomer: Trvalý pracovný pomer (TPP), plný úväzok

Termín nástupu: ihneď, príp. dohodou

Uchádzači(čky) o pracovné miesto **spĺňajúci požadované kritériá doručia svoje žiadosti výlučne písomne** (osobne, príp. poštou) **na adresu Obec Hviezdoslavov, Hlavná ul. 8/10, 93041 Hviezdoslavov, a to najneskôr do stredy 22.11.2023.**

Obálku označte “Vedúci ekonomicko-personálneho úseku – neotvárať”.

Kontaktovať si dovoľujeme len nami vybraných uchádzačov(čky)...

Marek **Lackovič**, MBA

starosta obce Hviezdoslavov