

Čl. I

Predmet zmluvy

1. V záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania výkonu prenesených úloh štátnej správy na samosprávu vo veciach územného plánovania a stavebného poriadku a originálnych právomoci samosprávy na úseku sociálnych služieb - opatrovateľskej služby účastníci zmluvy zriaďujú **spoločný obecný úrad**.
2. Účastníci Zmluvy sa dohodli, že sídlo spoločného obecného úradu (ďalej len „SOcÚ“) bude v meste Šamorín.
3. Adresa na doručovanie písomnosti je: **Mesto Šamorín, Mestský úrad – Spoločný obecný úrad, Hlavná 37, 931 01 Šamorín**.
4. Hlavnou úlohou SOcÚ je príprava podkladov na rozhodovaciu činnosť primátora mesta a starostov obcí.

Čl. II

Organizácia SOcÚ

1. SOcÚ nie je právnickou osobou a nemá rozhodovaciu právomoc.
2. Zamestnanci SOcÚ nie sú v pracovnoprávnom vzťahu k SOcÚ, ale plnia jeho úlohy. Pracovnoprávny vzťah majú k mestu Šamorín a sú na plný pracovný úväzok zaradení do organizačnej štruktúry Mestského úradu v Šamoríne.
3. **Štatutárnym orgánom** v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov SOcÚ a v majetkoprávnych vzťahoch týkajúcich sa SOcÚ je **primátor mesta Šamorín**.
4. Počet zamestnancov SOcÚ je 5, z toho 1 zamestnanec vykonáva činnosť na úseku opatrovateľskej služby.
5. Činnosť SOcÚ riadi prednosta Mestského úradu v Šamoríne (ďalej len „**prednosta MsÚ**“). Prednosta MsÚ zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta Šamorín a Rade starostov SOcÚ.
6. SOcÚ vedie svoju kompletnú agendu v oddelených priestoroch od MsÚ Šamorín a to v prenajatých priestoroch na ul. Gazdovský rad č. 37/A v Šamoríne „okrem opatrovateľskej služby. Každá obec bude mať založenú dokumentáciu osobitne podľa oblasti riešenia.
7. Žiadosti, písomnosti a dokumentácia budú doručované medzi SOcÚ a obcami v lehote najneskoršie do 10 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola písomnosť doručená na obec.
8. Žiadosti podávané a evidované v obciach budú evidované aj na SOcÚ a do ich ukončenia uložené v priestoroch SOcÚ, po čom sa odovzdajú obciam za účelom archivácie. Všetky ukončené spisové materiály v predchádzajúcom roku musia byť odovzdané v nasledujúcom roku a to v mesiaci január .
9. Vzájomná komunikácia medzi obcami a SOcÚ sa môže uskutočniť osobne, telefonicky, resp. písomne.
10. Poradným a iniciatívnym orgánom SOcÚ je Rada SOcÚ. Rada pripravuje spôsob financovania SOcÚ spolu s prednostom MsÚ. Rada SOcÚ má 10 členov. Rada SOcÚ rozhoduje o ostatných dôležitých úlohách v činnosti SOcÚ, ktoré nespádajú do pôsobnosti mestského zastupiteľstva, resp. obecného zastupiteľstva.

11. Všetci účastníci zmluvy sa schádzajú podľa potreby, najmenej však 1x ročne, pričom schvaľujú rozpočet, hodnotenie činnosti SOcÚ, personálne obsadenie SOcÚ a iné dôležité úkony potrebné na riadne fungovanie SOcÚ.
12. Spoločné rokovanie zvoláva a vedie primátor mesta Šamorín.

Čl. III

Financovanie spoločného obecného úradu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že účtovníctvo za SOcÚ bude viesť mesto Šamorín. Hmotný investičný a nehmotný investičný majetok získaný zo spoločných prostriedkov zmluvných strán bude v evidencii mesta Šamorín.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že SOcÚ bude financovaný účastníkmi Zmluvy paušálnym ročným poplatkom vo výške **1,10 eura** na jedného obyvateľa podľa počtu obyvateľov zmluvných strán k 31.12. predchádzajúceho roku v zmysle oficiálnej informácie Štatistického úradu Slovenskej republiky na činnosť územného plánovania a stavebného konania, a na činnosť opatrovateľskej služby vo výške **0,40 eura**. V prípade poskytovania obidvoch služieb účastník zmluvy zaplatí paušálny ročný poplatok vo výške **1,50 eura**. Paušálny ročný poplatok nezahŕňa výdavky na zdravotné výkony v súvislosti s posúdením žiadateľa o odkázanosti na sociálnu službu (praktický lekár, posudzujúci lekár). Výdavky na zdravotné výkony v súvislosti s posúdením žiadateľa o odkázanosti na sociálnu službu (praktický lekár, posudzujúci lekár) znášajú jednotliví účastníci SOcÚ.
3. Účastníci zmluvy sa zaväzujú uhrádzať štvrťročné zálohy z ročného poplatku na úhradu výdavkov spojených prevádzkou spoločného obecného úradu vždy do 15-ho dňa prvého mesiaca príslušného štvrťroka vopred na osobitný účet mesta Šamorín.
4. Zaplatené zálohy sa zúčtujú po uplynutí kalendárneho roka, najneskôr do 31. marca. Prípadný nedoplatok je splatný do 15 dní odo dňa vyúčtovania záloh.
5. Mesto Šamorín každoročne najneskôr do 15. decembra oznámi ostatným zmluvným stranám predpokladané výdavky SOcÚ na nasledujúci kalendárny rok, vrátane výšku záloh.
6. Majetok získaný zo spoločných prostriedkov zmluvných strán sa stáva ich spoluvlastníctvom podľa princípu podielu počtu obyvateľov.
7. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne.
8. Voči účastníkovi tejto zmluvy, ktorý mešká s platením záloh na úhradu výdavkov SOcÚ viac ako 3 mesiace stráca postavenie účastníka tejto zmluvy.
9. V prípade, že niektorý z účastníkov Zmluvy nebude plniť záväzky uvedené v tomto článku zmluvy včas a riadne, mesto Šamorín má právo domáhať sa ich plnenia podaním návrhu na súd.

Čl. IV

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda účinnosť dňom jej podpísania všetkými účastníkmi zmluvy.
2. Touto zmluvou sa ruší Zmluva o zriadení spoločného obecného úradu zo dňa 17. marca 2003 a Dodatok č. 1/2003 k zmluve o zriadení spoločného obecného úradu zo dňa 15. 04. 2003.

3. Zmluvu možno meniť alebo doplniť len písomne, formou dodatku, so súhlasom všetkých účastníkov zmluvy.
4. Účastník zmluvy môže zmluvu vypovedať len písomne. Vypovedať zmluvu je možné vždy k 1. 1. kalendárneho roka. Výpoveď je potrebné doručiť primátorovi mesta Šamorín najneskôr do 30. 11. predchádzajúceho roka.
5. Vytvorenie Spoločného obecného úradu bolo schválené mestským zastupiteľstvom a obecnými zastupiteľstvami účastníckych obcí a to nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov. Výpisy z uznesení mestského zastupiteľstva a obecných zastupiteľstiev o schválení tejto zmluvy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
6. K prístúpeniu ďalších obcí k tejto zmluve je potrebný súhlas všetkých účastníkov tejto zmluvy. Nový účastník je povinný uhradiť pomernú časť nákladov na zakúpený hmotný investičný majetok a nehmotný investičný majetok do rezervného fondu.

Podpisy štatutárnych zástupcov účastníkov zmluvy, ktorým SOcÚ zabezpečuje výkon v oblasti územného plánovania a stavebného poriadku :

V Šamoríne, dňa 19.1.2011

Gabriel Bárdos
primátor mesta

Nataša Rajcsányiová
starosta obce

JUDr. Pavol Hideghéty
starosta obce

Ľudmila Lániková
starosta obce

Jozef Állo
starosta obce

Bc. Eugen Horváth
starosta obce

Anna Baloghová
starosta obce

Bc. Terézia Földváryová
starosta obce



Kánt

Rajcsányiová

Hideghéty

Lániková

Állo

Horváth

Baloghová

Földváryová

Podpisy štatutárnych zástupcov účastníkov zmluvy, ktorým SOcÚ zabezpečuje výkon v oblasti opatrovateľskej služby:

Šamoríne, dňa 19.1.2011

Gabriel Bárdos
primátor mesta

Nataša Rajcsányiová
starosta obce

JUDr. Pavol Hideghéty
starosta obce

Ľudmila Lániková
starosta obce

Jozef Állo
starosta obce

Bc. Eugen Horváth
starosta obce

Anna Baloghová
starosta obce

Mgr. Péter Óry
starosta obce

Štefan Radics
starosta obce

